

### 1. 入居申込書の提出(入居予約・部屋の確保)

当施設のコンセプト・環境なども考慮の上、ご入居申込書の提出をお願いします

### 2. ご本人様との面談

ご入居予定ご本人様と面談させていただきます

### 3. 入居の判定および入居可否のご連絡

ご本人様面談後、入居判定会議を開催し入居受け入れの可否を判定します

判定結果のご連絡をいたします

ご入居の同意をいただきましたら、契約の手続きを開始いたします

### 4. 医療情報(診療情報)提供書のご提出

現在のかかりつけ医から医療情報(診療情報)のご提供をお願いすることがあります

### 5. ご契約の手続き

入居契約書・通所介護サービス利用契約書等の締結。その他必要書類の署名・捺印

※契約時には、**身元引受人様2名の署名・捺印**が必要です

※**身元引受人様2名の住民票の写しを提出**していただきます

毎月の入居費用の引き落としのため口座振替依頼書を提出していただきます

### 6. 入居前費用ご入金をお願い

入居日が決まりましたら『利用料請求書』で詳細をご案内します

指定の期日までにお振込みをお願いします

### 7. 入居前にご理解をお願いすること

・退居時は30日前に申し出をお願いいたします。申し出後30日後が解約日となります

・退居時は居室の原状復帰費用(清掃費用)のご負担をお願いいたします

### 8. 入居時に施設にお預けいただきたいもの

・保険証類(後期高齢者医療被保険証、介護保険被保険者証、自己負担割合証等)

・お薬手帳・既処方残薬等

